

## コンサート・サポート 利用ガイド

### 1. 目的

NPO法人Mプロジェクトではプロの音楽家によるクラシック音楽のコンサートについて、ボランティア・スタッフによるサポートを実費に近いご負担で承っております。本ガイドは、このコンサートのサポートをご利用いただく際の手引きとなることを目的として作成しました。内容についてご理解・ご承諾いただいたうえでご利用いただければ有り難く存じます。

### 2. 対象

対象となるコンサートは、プロの音楽家によるクラシック音楽のコンサートで、依頼される主催者が企画・主催し、収支の責任を負うものです。なお、スタッフの人数が限られていることもあり、次のようなコンサートやケースはお受けできません。但し、2. 1項の(1)と(2)の場合、対象をプロに限定する以前から継続してサポートしている団体のコンサートは今後もサポートさせていただきます。

#### 2. 1 お受けできないコンサート

- (1) 部活あるいは趣味として活動している合唱団や吹奏楽団のコンサート
- (2) 学校、大学やその同窓会のコンサート
- (3) 音楽教室のコンサート
- (4) 内容を広く一般に公開できないもの

#### 2. 2 お受けできないケース

- (1) 集客やチケット販売推進の業務を含む場合
- (2) ご依頼主との連絡が取りにくく、必要な情報をタイムリーにご提供いただけない場合
- (3) 後記のメニューA～Cで、ロビーの運営を全面的にお任せいただけない場合
- (4) コンサートの開催日が山響の演奏会と重なる場合（状況によっては可能な場合もあり）

### 3. 基本メニュー

#### 3. 1 開催日前日までのサポート

- (1) チラシやポスターの配付、チラシの演奏会プログラムへの挟み込みは、できるだけご依頼主で対応していただいた上で、どうしても対応できないものについては、次の範囲で対応させていただきます。但し、挟み込みの可否や時間などはご依頼主で事前に調べてお知らせください。
 

①チラシ・ポスター配付	15件以内
②チラシ挟み込み	4件以内

なおこのサポートは一部のスタッフが純粋なボランティアとして対応していることでもあり、将来的には縮小していく予定ですのでご理解願います。
- (2) チラシやポスターの配付は、メール便や宅急便などによる直送（要実費負担）を原則としておりますが、配布先が山形中心部の場合は、できるだけマイカーなどで届けるようにはしております。なお、公民館やコミュニティセンターへの配布をご希望の場合は、市教委など公的機関の名義後援が明記されている印刷物に限ります。
- (3) 挟み込みの対象となる演奏会は、原則としてプロの音楽家による演奏会とし、学校の部活や同好会等の演奏会は対象外となります。
- (4) アピカ掲示板（山形駅東西自由通路掲示板）への印刷物掲示はお受けできません。
- (5) コンサートの紹介文をいただければ当会のホームページに掲載させていただきます。
- (6) コンサートの具体的な内容をご連絡いただければ、コンサートへの問い合わせ対応をお受けできます。
- (7) 電話などによる取り置きチケットの受付もお受けできます。但し、この場合はチケット料金の10%の手数料をいただいております。

#### 3. 2 開催日当日のサポート

- (1) スタッフの人数について
  - ①1 コンサートで3名が基本になっています。更に追加も可能ですが、確保できる人数はスタッフの都合やお引き受けしているコンサートの混み具合に拠ります。実績として概ね+4名程度は確保できています。必要数を確保できなかった場合は相談させていただきます。なお、スタッフの必要数を見積もる場合は、以下の②、③を考慮願います。
  - ②メニューA～Cで、開催当日に当会が担当する当日券・取置券販売やCD販売などのお金を扱う場所には、原則として各場所当り2名のスタッフを配置させていただきます。
  - ③メニューA～Cで、開催当日に当会が担当するチケットもぎり・プログラム配布では、客席数が100を超える会場の場合は最低2名のスタッフを配置させていただきます。
  - ④依頼主のスタッフとの混成チームでサポートする場合は事前に相談させていただきます。
- (2) サポート可能な会場は、山形市中心部から概ね20km以内までの地域となります。但し、山形市の中心から概ね20kmを超える遠地(遠地A、遠地B)でのサポートについては、スタッフが確保できた場合のみお受け致します。
  - ①遠地A  
山形市中心部から概ね20kmを越え50km程度までの地域です。但し、冬期は当日の気象状況(例えば大雪警報など発令が予想される場合)などにより、スタッフの安全のためキャンセルさせて頂く場合もございます。
  - ②遠地B  
山形市中心部から概ね50kmを越える地域ですが、当面は新庄市までとします。但し、冬期はお受けできません。
- (3) 基本的なサポート項目は次のとおりです。
  - ①当日の会場設営
  - ②チケットもぎり、プログラム配布
  - ③お祝受付
  - ④会場案内
  - ⑤ホールのドア係
  - ⑥当日券販売  
原則として座席指定券はご依頼主のスタッフにて販売願います。特にご依頼主がネット販売している座席指定券は当会では販売できません。
  - ⑦取置券販売
  - ⑧物販対応
  - ⑨カゲアナ  
読み上げ原稿を準備ください。なお、スタッフにより向き不向きがありますので必要な場合は開催日の3カ月前にご連絡ください。
  - ⑩会場撤収
- (4) 活動時間は1日1回、概ね5時間以内を1単位時間目途としています。1単位時間を超える場合は原則として別の活動とし、1名のスタッフが継続して活動する場合でも2人の活動と見做します。
- (5) 活動開始から活動終了までの間に概ね1時間を超える空き時間がある場合、空き時間の前後で別の活動とし、1名のスタッフが継続して活動する場合でも2名の活動と見做します。

【例1】文翔館議場ホールにおいて、会場設営スタッフ5名で9時から10時まで会場設営し、受付のスタッフ4名が12時30分に集合して13時30分の開場に備えるような場合、スタッフの人数は合わせて9名必要です。この際の協力金は、3名までは基本協力金の範囲ですが、残りの6名については追加協力金が必要になります(5項参照)。

【例2】山響の文書送付準備などで、3名のスタッフが1時間の昼休みを挟んで午前から午後にかけて作業を行う場合、延6名での活動と見做します。
- (6) 山形市中央公民館ホールや霞城セントラルのアトリウムなど、当会がサポートする機会が少ない会場では、メニューの種類に拘わらず、会場設営に必要なテーブルや椅子など

の保管場所や大まかな設置レイアウトについてスタッフに当日ご説明願います。

### 3. 3 留意事項

- (1) 基本メニューあるいは後記のオプション項目に含まれるサポート範囲や具体的な内容についてはご相談に応じます。
- (2) サポート内容の内、金銭の受け渡しが発生する項目（当日券販売、取置券販売、物販対応、チケット販売委託、釣銭準備等）については、できるだけご依頼主でご対応いただきたいのですが、どうしても対応できないものについては対応させていただきます。
- (3) サポートをお受けする場合、原則として「協力（後援でも可）」として、Mプロジェクトの法人名の略称「NPO法人 Mプロジェクト」を印刷物に記載願います。
- (4) 特に支障がなければ、事前にご了承いただいたうえで事業の記録として写真撮影をさせていただきます場合があります。

### 4. サポート・メニュー

#### (1) メニューD

サポート内容は基本メニューのみであり、ロビー運営はご依頼主など当会以外の方が担当するものです。従って、ご依頼主のスタッフ1名がロビーに貼りついていることが原則になります。この場合、スタッフは服装だけ整えて会場に伺い、ロビー運営担当者の指示により動きます。ロビー運営に必要な全てのもの、例えば文房具類や当日券・取置券販売のための釣銭などは、ご依頼主にご準備頂くこととなります。

#### (2) メニューA

サポート内容はメニューDと同じですが、ロビー運営は当会が担当します。必要に応じ、当会が分担表や進行表を作成し、文具類や掲示紙を準備します。スタッフは当会担当者の指示により動きます。更に、(3)のオプション・メニューの内、必要に応じ写真撮影を追加できます。

#### (3) メニューB

サポート内容はメニューAに加え、ご依頼主のご希望により次のようなオプション項目を追加できます。

- ①名義後援申請
- ②チケット販売委託
- ③釣銭準備
- ④写真撮影
- ⑤著作権使用申請

#### (4) メニューC

主催者がいわゆる実行委員会であることが印刷物などに明示されているコンサートで、実行委員会のメンバーとして参加させていただく場合であり、サポート内容はメニューBに加え、ご依頼主との事前打ち合わせによりコンサート開催に必要な事項に可能な範囲で対応致します（下例参照）。

【例】指定席の当日販売、ステマネのアシスタント、託児手配等

メニューにない内容の費用負担についてはご相談になりますが、相当の費用が発生する場合やスタッフが長時間拘束されるような場合には実費を頂くこともあります。

### 5. 協力金等

Mプロジェクトではご利用の皆様からいただく協力金に拠って、以上のような活動を維持しております。いただいた協力金は、主にボランティア・スタッフの活動に係る実費（交通費等）に充当する他、本サポート活動を維持するための運営費に使われます。当日のスタッフが不要の場合でも必要になります。協力金は原則として口座振込とさせていただきますが、当日の現金払いをご希望の場合は事前にお知らせください。また、その際に領収証が必要な場合は、その宛先と名目（但し書き）を事前にお知らせ願います。

#### 5. 1 協力金等の種類

サポートに係る協力金とオプション料金等は下表のとおりです。コンサート当日の活動で有料駐車場を使用せざるを得ない場合は、諸経費としてその料金を請求させていただきます。その他、開催日前日までのサポートの中で必要になった有料駐車場の使用料や文書送料等を請求

させていただきます場合があります。

分類	項目	単位	料金	備考
基本協力金	メニューD	1 コンサート	5,000 円	
	メニューA	1 コンサート	7,000 円	D+ロビー運営+写真撮影 オプション追加可能
	メニューB	1 コンサート	8,000 円	A+オプション追加可能
	メニューC	1 コンサート	10,000 円	B+実行委対応
追加協力金	各メニュー共	1 スタッフ追加	2,000 円	
遠地協力金	遠地A	1 スタッフ	1,000 円	
	遠地B	1 スタッフ	1,500 円	
オプション 協力金	名義後援申請	1 後援依頼先	500 円	
	チケット販売委託	1 プレイガイド	1,500 円	
	釣銭準備	1 ヶ所	1,000 円	[例]当日券・CD 販売で2 ヶ 所
	写真撮影	1 コンサート	3,000 円	
	著作権使用申請	1 コンサート	1,000 円	
	その他			ご依頼により検討
諸経費	有料駐車場使用料	1 名	500 円	
	取置券受付	1 チケット	10%	
	その他		(実費)	

注1) 単位が「1 スタッフ」の料金は1 コンサートをカバーするものであり、時給ではありません。

注2) MプロジェクトはJASRACと音楽著作物の包括的利用許諾契約を結んでおりますので、Mプロジェクトから申請すると利用料の割引が適用されます。但し、事前申請が必要ですので3 カ月以上前にご連絡ください。

注3) スタッフが有料駐車場を使用する代わりに、山形テルサなどの駐車許可証を配布頂く場合は、できるだけ早く（遅くとも10 日以上前に）事務局宛に郵送願います。

注4) スタッフのお弁当の提供をご依頼主様にお願いすることはありません。

## 5. 2 追加協力金の割引

(1) 次の何れかあるいは双方の場合、追加協力金を1 名当たり500 円割り引きます。

- ① 入場料金が無料の演奏会、
- ② Mプロ会員あるいはそのご家族の演奏会

(2) スタッフの活動時間が短い場合（例えば、会場設営・撤収のみの場合など）は、特別割引を適用します。割引額は、前項の割引、演奏会の内容、スタッフの活動内容等によってその都度判断させていただきます。

(3) その他、特別に考慮する場合。

## 6. お申込み

サポートが必要なコンサートについて次の項目を明記し、お申込者のお名前と携帯電話番号を添え、開催日の3 カ月前までにメールにて"staff2008@mpro-jp.org"宛にお申し込みください。細部については必要に応じ確認させていただきます。

- (1) タイトル
- (2) 開催日時
- (3) 開催場所
- (4) 必要人数
- (5) サポート・メニュー（本利用ガイド参照）

以上

NPO法人 Mプロジェクト事務局