

イベントサポートガイド

Mプロジェクトの事業のひとつとして、プロの音楽家による主にクラシック音楽の演奏会のボランティアスタッフによるサポートを、実費に近い負担で承っております。サポートメニューには、チラシ・ポスターなどの配付・折込、公演当日の会場設営・撤去・受付・会場係などを行う「A」、加えて名義後援申請やチケットの販売委託・回収などの会計の一部まで担う「B」、より主催に近い業務まで請け負う「C」という形があります（下表参照）。

「A」「B」をご希望の方は、別紙「イベント・サポート申込書」（あるいは同様の内容を記したメールなど）にてお申し込み下さい。「C」は全てオーダーメイドになりますので、ご希望の方はお話しを伺わせていただきたく、後記の連絡先までご一報ください。印刷物の制作については、別紙「印刷物制作チェックシート」をご参考に願います。

なお、「A」～「C」は、受託項目の多さによって便宜的に分けたものです。全体の仕事量によっては、「A」のサポートでも「B」の項目をお受けするような場合もございますのでご相談下さい。

サポートメニュー		A	B	C
1. 対象	注1)	原則として、プロの音楽家による主にクラシック音楽の演奏会		
2. 企画・主催	注2)	ご依頼主		
3. 収支責任		ご依頼主		
4. 受託内容		※ご依頼主との協議により、次のような業務を行います。		
印刷物制作・印刷	注3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
チラシ・ポスター配付	注4)	<input type="checkbox"/> 15件以内（追加可）	<input type="checkbox"/> 15件以内（追加可）	<input type="checkbox"/> 15件以内（追加可）
チラシ折込	注5)	<input type="checkbox"/> 4件以内	<input type="checkbox"/> 4件以内	<input type="checkbox"/> 4件以内
当会ホームページ掲載	注6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当会会員への通知	注7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
問い合わせ対応		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当日の会場設営/復元、受付		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
名義後援申請	注8)	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
チケット販売委託・回収		—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当日券販売などのつり銭準備		—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
陰アナ		—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当日本番でのステージセッティング	注9)	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会場予約		—	—	<input type="checkbox"/>
助成申請		—	—	<input type="checkbox"/>
無料/有料広告手配		—	—	<input type="checkbox"/>
出演者との調整		—	—	<input type="checkbox"/>
会場付属の託児室手配		—	—	<input type="checkbox"/>
打上げ手配		—	—	<input type="checkbox"/>
著作権使用申請	注10)	—	—	<input type="checkbox"/>
その他のサポート	注11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 当日活動場所	注12)	山形市内及びその近郊（上山、寒河江、天童等まで）		
6. 当日活動時間/回	注13)	5時間以内		
7. 当日活動時間/日		8時間以内		協議による
8. 当日活動スタッフ延べ人数	注14)	～3名・回（追加可）		
9. 基本協力金	注15)	5,000円	10,000円	20,000円
10. ご依頼主の経費負担	注16)	業務に係る文書送料、駐車場使用料等		
11. チケット販売手数料	注17)	Mプロジェクトが販売した場合は、10%の手数料をいただきたく存じます。		
12. 利益の受取り		ご依頼主が全てを受取ります。		
13. 申込期限（サポート内容確定期限）		開催月の前々月の20日（遠地の場合は更にその1ヶ月前）		
14. その他	注18),注19),注20),注21)	左記注参照		

注1) 合唱団や吹奏楽団については、これまで継続してお手伝いさせて頂いている団体のみとなります。
また、内容を広く一般に公開できないものは、原則としてサポートの対象外とさせて頂いております。

注2) メニュー「C」の場合、ご依頼主との協議により、企画に参画させて頂いたり、実行委員会のメンバーとして協力させて頂く場合もあります。

注3) 印刷物制作・印刷については、提携デザイン事務所（当会会員）でお見積りさせて頂きます。この場合の価格は一般市場価格とお考え下さい。本件について、Mプロジェクトは手数料などのマージンを一切頂いておりません。

注4) チラシやポスターの配付は、メール便や宅急便などによる直送を原則としておりますが、配布先が山形中心部の場合は、できるだけマイカーなどで届けるようにしております。なお、公民館やコミュニティセンターへの配布をご希望の場合は、市教委など公的機関の名義後援を取得することを推奨します（アピカ掲示板の利用には必須）。15箇所を超える配送をご希望の場合は、10箇所毎に1,000円（送料別）にて承ります。

- 注5) 折り込みの対象となる演奏会は、原則としてプロの音楽家による演奏会とし、学校の部活や同好会の演奏会は対象外とさせて頂いております。
- 注6) 当会ホームページに掲載後希望の方は、演奏会の紹介原稿をお送りください。
- 注7) **通常、スタッフ会員への通知になります。**
- 注8) 名義後援申請手続きは、チラシやポスターを提携デザイン事務所（当会会員）で制作した場合に限らせて頂いております。
- 注9) 専門的なスキルはございませんので、譜面台の出し入れなど簡単なものに限りです。
- 注10) JASRACと音楽著作物の包括的利用許諾契約を結んでおりますので、Mプロジェクトから申請すると利用料の割引が適用されます。但し、事前申請が必要になります。
- 注11) **写真撮影、費用の立替・精算、会計業務、リハーサル対応など、表記以外のサポートについてはご相談下さい。写真撮影の場合、写真材料費として1,000円を頂いております。**なお、当日の活動時間以外で、リハーサルや楽器搬送のためのスタッフをご希望の場合は、一般の仕事として1人1時間当たり1,000円にて承ります。
- 注12) **トライアルとして、スタッフが確保できれば遠地もお受けできる場合がありますのでご相談下さい。但し、追加費用が発生します。**
- 注13) 「回」は出勤回数です。例えば午前中に会場設営して帰宅し、夜に受付などを行う場合、出勤回数は2回となります。
- 注14) 必要なスタッフの人数はお申込み時にご指定下さい。人数は最大10名程度まで対応した実績がございますが、必要数が確保できない場合もございますのでご配慮下さい。ここで「延べ人数」とは、例えば午前中の会場設営に5名、夜の受付などに3名必要とした場合、これらの人数を加えた8名が述べ人数になります。3名を超えるスタッフをご希望の場合は、1人当たり2,000円（追加協力金）にて承ります。なお、当方の都合によりスタッフの人数をご指定いただいた人数を越える場合もございますが、その場合の費用追加はございません。追加協力金については、場合によって割引もありますので、後記の「追加協力金の割引」をご参照ください。
- 注15) 協力金は、主にボランティア・スタッフの活動に係る実費（交通費等）に充当する他、本サポート活動を維持するために使われます。**当日のスタッフが不要の場合でも必要になります。**
- 注16) 文書送料は、後援依頼やチラシ・ポスター・チケット等を送る際に配送業者に支払う費用です。サポート活動ではできるだけ有料駐車場を使わないようにしておりますが、次のような場合に止むを得ず有料の駐車場を使用した場合はご負担いただきたく存じます。すなわち、マイカーによるチラシ・ポスター配付やチケット販売委託の際に掛かる駐車場代、及び当日サポートスタッフの駐車場代**補助（定額：500円）**。
- 注17) チケット販売（あるいは集客）については、当会にその力がないため、原則としてお断りしております。
- 注18) ボランティアスタッフは、山響の演奏会でも活動をしているため、開催日が山響の演奏会と重なる場合はお受けできない**場合もありますので**ご了承ください。
- 注19) サポートをお受けする場合、原則として「協力（後援でも可）」として、Mプロジェクトの法人名の略称「NPO法人 Mプロジェクト」を印刷物に記載していただくようお願いしております。
- 注20) 手のすいているスタッフは、お客様と同様に演奏を聴かせていただきますのでご了承下さい。
- 注21) 特に支障がなければ、事業の記録として写真撮影や簡易的な録音をさせていただく場合もあります。

【追加協力金の割引】

- 次の何れか**あるいは双方**の場合、1名当たり500円割引きます。
 - ①入場料金が無料の演奏会、②Mプロ会員及びご家族の演奏会
- スタッフの活動時間が短い場合（例えば、会場設営・撤収のみの場合など）は、特別割引を適用します。割引額は、**前項の割引**、演奏会の内容、スタッフの活動内容等によってその都度判断させていただきます。

【連絡先】

住所：〒990-0024 山形市あさひ町3-2 Mプロジェクト事務局
電話番号：090-5234-1223（木村）
e-mail：mail@mpro-jp.org

NPO法人 山形の音楽活動を応援する会・Mプロジェクト